УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о программе «СТАРТ»**

г. Москва

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЛОЖЕНИЕ 1](#_Toc474427566)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc474427567)

[2. 1-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-1») 3](#_Toc474427568)

[3. 2-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-2») 13](#_Toc474427569)

[4. 3-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-3») 23](#_Toc474427570)

[КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 34](#_Toc474427571)

[СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 36](#_Toc474427572)

[Показатели развития малого инновационного предприятия 39](#_Toc474427573)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА 44](#_Toc474427574)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Целью программы «Старт» (далее – Программа) является создание новых и поддержка существующих малых инновационных предприятий, стремящихся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, находящихся на начальной стадии развития и имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурса (далее – конкурс).

1.5. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

* Н1. Цифровые технологии;
* Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
* Н3. Новые материалы и химические технологии;
* Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
* Н5. Биотехнологии;
* Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

1.6. Программа реализуется в 3 этапа:

* 1-й этап Программы (конкурс «Старт-1»);
* 2-й этап Программы (конкурс «Старт-2»);
* 3-й этап Программы (конкурс «Старт-3»).

### **2. 1-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-1»)**

**2.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.**

2.1.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица и юридические лица-субъекты малого предпринимательства (далее – заявители).

а) Заявители - физические лица не должны одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других проектах, финансируемых Фондом.

б) Заявитель – юридическое лицо (далее – предприятие) должно соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также удовлетворять следующим требованиям:

* дата регистрации предприятия составляет не более 2-х лет с даты подачи заявки на конкурс;
* в числе видов экономической деятельности должны иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)[[1]](#footnote-1);
* ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;
* предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда.

2.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

* заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
* выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[[2]](#footnote-2) (только для юридических лиц);
* сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[[3]](#footnote-3) (только для юридических лиц);
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год [[4]](#footnote-4) (только для юридических лиц).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.1.2 (для юридических лиц) и не соответствующие требованиям п.2.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

На рассмотрение в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.1.4. Другие обязательные требования:

* заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
* заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
* работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
* заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющими поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
* заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 2.1.4 Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

**2.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.**

2.2.1. Первый этап реализации Программы является «посевным», в ходе его выполнения проводятся научные исследования (например, разработка прототипа продукта, его испытания), которые позволят убедиться в реальности коммерциализации создаваемых результатов научных исследований. Содержание НИОКР в течение первого этапа выполнения Программы должно быть необходимым и достаточным для того, чтобы снять сомнения инвестора в целесообразности финансирования проекта со второго этапа.

2.2.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более   
2 млн. рублей.

2.2.3. Срок выполнения НИОКР составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора гранта экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

2.2.4. Гранты предприятиям предоставляются в 3 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

2.2.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

а) заработная плата[[5]](#footnote-5);

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

г) оплата работ соисполнителей;

д) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «г» и «д» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

2.2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.2.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

* руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
* создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта.

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#_Показатели_развития_малого) к настоящему Положению.

2.2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

**2.3. Порядок рассмотрения заявок.**

2.3.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

2.3.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

2.3.3. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащей в основе проекта, оценке перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, а также оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

Оценка заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 1](#_КРИТЕРИИ_ОЦЕНКИ_ЗАЯВОК)). На данном этапе заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к очному рассмотрению на Экспертном жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам независимой экспертизы равен или превышает установленный Дирекцией Фонда уровень.

2.3.4. Вторым этапом рассмотрения заявок является очная независимая экспертиза. На очную защиту допускается руководитель (потенциальный руководитель) предприятия и/или научный руководитель проекта. При докладе на очной защите рекомендуется использовать типовую форму презентации:



а) На данном этапе Экспертное жюри при личном собеседовании или с использованием видеосвязи с заявителями оценивает проекты с учетом результатов заочной экспертизы. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами Экспертного жюри не могут быть физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса. Состав Экспертного жюри утверждается Дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании жюри присутствует не менее половины от общего числа членов жюри плюс один член жюри. Члены жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами жюри путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) В случае невозможности присутствия заявителя на очном заседании Экспертного жюри, заявка может быть рассмотрена Экспертным жюри без участия заявителя, по представленным в заявке материалам.

д) Экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов конкурса после обсуждения. Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного жюри путем голосования.

е) Каждый член Экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Экспертного жюри (а в случае его отсутствия – Заместителя председателя Экспертного жюри) является решающим.

ж) Размер гранта может быть скорректирован Экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов.

2.3.5. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

2.3.6. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

2.3.7. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

2.3.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

2.3.9. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

**2.4. Порядок и условия финансирования проектов.**

2.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([приложение № 4](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА)).

2.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

2.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

2.4.5. Получатель гранта обязан:

* качественно и в срок выполнить НИОКР;
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
* обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

2.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 25% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет и финансовый отчет о выполнении первого и второго этапа;

ж) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора гранта;

з) по результатам выполнения третьего этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении третьего этапа и отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

2.4.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

2.4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

2.4.9. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

2.4.10. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

2.4.11. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

2.4.12. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

2.4.13. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору гранта, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

2.4.14. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта, принадлежит грантополучателю.

2.4.15. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.4.16. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан одновременно с заключительным научно-техническим отчетом по договору гранта представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТиС»:

* форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК);
* форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС);
* форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР);
* форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСПО);
* форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСИ).

2.4.17. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

2.4.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

**2.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.**

2.5.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства.

2.5.2. Физические лица – победители конкурса должны в срок не более одного месяца с даты утверждения результатов конкурса зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, с которым заключается договор гранта. Созданное предприятие должно удовлетворять требованиям п. 2.1.1 настоящего Положения, а также следующим требованиям:

* физические лица (руководитель и другие члены проектной команды), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;
* физическое лицо (потенциальный руководитель), подавшее на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.

2.5.3. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России;
* учредительные документы юридического лица.

2.5.4. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) смета расходов на выполнение инновационного проекта;

в) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;

г) плановые показатели реализации инновационного проекта;

д) условия перечисления гранта;

е) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

ж) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;

з) иные положения.

Проект договора гранта для конкурса «Старт-1» представлен в [приложении №4](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА) к настоящему Положению.

2.5.5. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора гранта и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями в следующие сроки:

* не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является юридическое лицо;
* не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является физическое лицо.

2.5.6. В случаях нарушения п.2.5.5 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

2.5.7. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отдела сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора гранта, один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю.

2.5.8. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедуре банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

### **3. 2-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-2»)**

**3.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.**

3.1.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия):

а) Предприятия, завершившие 1-й этап Программы (конкурса «Старт-1»).

б) Предприятия, не получавшие финансирование по программам Фонда, удовлетворяющие следующим требованиям:

* дата регистрации предприятия составляет не более 3-х лет с даты подачи заявки на конкурс;
* в числе видов экономической деятельности должны иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)[[6]](#footnote-6);
* ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;
* предприятие не должно ранее получать поддержку по программам Фонда (за исключением конкурса «Старт-1» - см. пп. а) п.3.1.1 Положения);
* руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
* предприятие должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого проекта.

3.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

* заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
* выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[[7]](#footnote-7) (только для юридических лиц);
* сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет - за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[[8]](#footnote-8);
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет - за три последних календарных года [[9]](#footnote-9);
* бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#_СТРУКТУРА_БИЗНЕС-ПЛАНА_ИННОВАЦИОННО));
* копии всех заполненных страниц трудовой книжки руководителя предприятия;
* документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности по тематике заявляемого проекта;
* договор, предусматривающий перечисление инвестором денежных средств заявителю из внебюджетных источников на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора не менее 100% от суммы, указанной в инвестиционном договоре).

б) Для предприятий, завершивших 1-й этап Программы (конкурса «Старт-1»), требуется дополнительно представить утвержденный Фондом отчет о целевом использовании средств гранта.

в) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.3.1.2 и не соответствующие требованиям п.3.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

На рассмотрение в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.1.4. Другие обязательные требования:

* заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
* заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
* работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
* заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющими поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
* заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.1.4 Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

**3.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.**

3.2.1. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более   
3 млн. рублей.

3.2.2. Срок выполнения НИОКР составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора гранта экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.2.3. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.2.4. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

а) заработная плата[[10]](#footnote-10);

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

г) оплата работ соисполнителей;

д) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «г» и «д» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

3.2.5. Внебюджетные средства (средства частного инвестора) должны составлять не менее 100% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

а) исследования и разработки;

б) приобретение машин и оборудования;

в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);

г) приобретение программных средств;

д) производственное проектирование;

е) обучение и подготовка персонала;

ж) маркетинговые исследования;

и) применение современных систем контроля качества, сертификации продукции;

к) прочие расходы, связанные с реализацией инновационного проекта.

3.2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.2.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

* руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
* среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек;
* создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта;
* создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции и дана ссылка о поддержке проекта Фондом;
* начата реализация продукции, созданной за счёт средств гранта (должны быть заключены договоры на реализацию продукции, получена выручка от реализации инновационной продукции).

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#_Показатели_развития_малого) к настоящему Положению.

3.2.10. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

**3.3. Порядок рассмотрения заявок.**

3.3.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.3.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки допускаются для дальнейшего рассмотрения.

3.3.3. Заявки предприятий, завершивших 1-й этап Программы (конкурса «Старт-1»), рассматриваются следующим образом:

а) На первом этапе сведения и документы, представленные в составе заявки, проверяются сотрудниками Фонда и/или специализированной организацией, уполномоченной для проведения данной работы:

* на их достоверность;
* на соответствие представленных договоров о привлечении внебюджетных средств законодательству РФ и рекомендациям Фонда;
* на финансовую возможность внебюджетного инвестора финансировать проект;
* на правомерность использования интеллектуальной собственности по теме проекта.

б) Экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М или специализированной организацией проводится анализ представленного бизнес-плана реализации проекта, включающий в себя, в том числе:

* актуальность очередного этапа проекта;
* реальность и обоснованность представленной бизнес-стратегии продвижения продукта на рынок;
* соответствие планируемых показателей развития требованиям данного Положения.

в) Для рассмотрения заявок на втором этапе формируется Экспертное жюри. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки, техники и бизнеса.

г) Рассмотрение заявок Экспертным жюри проводится с учетом их рассмотрения на первом этапе по следующим позициям:

* результаты и качество выполнения научно-технических работ на предыдущем этапе реализации проекта;
* достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных п.2.2.9 настоящего Положения;
* наличие финансовых ресурсов для паритетного финансирования проекта из внебюджетных источников;
* соотношение планируемых объемов реализации продукции и запрашиваемых бюджетных средств;
* соотношение привлеченных внебюджетных инвестиций или собственных средств предприятия на реализацию проекта и запрашиваемых бюджетных средств;
* наличие квалифицированных трудовых ресурсов, в том числе научно-технических сотрудников, реализующих НИОКР, и специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса, в штате предприятия – грантополучателя;
* качество оформления материалов заявки.

д) Решения принимаются большинством голосов членов Экспертного жюри, в случае равенства голосов – голос председателя Экспертного жюри учитывается за два голоса.

3.3.4. Заявки предприятий, не получавших финансирование по программам Фонда, направляются на рассмотрение сотрудников Фонда или специализированной организации, уполномоченной для проведения данной работы в соответствии с пп. а-б) п.3.3.2 настоящего Положения.

Заявки, соответствующие условиям, установленным в пп а-б) п.3.3.2 настоящего Положения, направляются на независимую заочную экспертизу и рассмотрение Экспертного жюри Фонда в соответствии с порядком и условиями, установленными для 1-го этапа Программы (конкурса «Старт-1») в пунктах 2.3.3-2.3.4 настоящего Положения.

3.3.5. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

3.3.6. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

3.3.7. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

3.3.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

3.3.9. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

**3.4. Порядок и условия финансирования проектов.**

3.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

3.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

3.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

3.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

3.4.5. Получатель гранта обязан:

* качественно и в срок выполнить НИОКР;
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
* обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 3.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора гранта и подтверждения факта получения средств от инвестора (в размере не менее 40% от величины гранта) Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 40% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта и подтверждения факта получения средств от инвестора победителю конкурса перечисляются средства в размере 60% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении второго этапа и отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

3.4.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

3.4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.4.9. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.4.10. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

3.4.11. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.4.12. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

3.4.13. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору гранта, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.4.14. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта, принадлежит грантополучателю.

3.4.15. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.4.16. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан одновременно с заключительным научно-техническим отчетом по договору гранта представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТиС»:

* форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК);
* форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС);
* форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР);
* форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСПО);
* форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСИ).

3.4.17. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

3.4.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

**3.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.**

3.5.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства.

3.5.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) смета расходов на выполнение инновационного проекта;

в) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;

г) плановые показатели реализации инновационного проекта;

д) условия перечисления гранта;

е) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

ж) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;

з) иные положения.

3.5.3. Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора гранта и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

3.5.4. В случаях нарушения п.3.5.3. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключение договора гранта.

3.5.5. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отдела сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора гранта, один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю.

3.5.6. Договор гранта не может быть заключён с предприятиями:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедуре банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

### **4. 3-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-3»)**

**4.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.**

4.1.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия):

а) Предприятия, завершившие 2-й этап Программы (конкурс «Старт-2»).

б) Предприятия, не получавшие финансирование по программам Фонда (за исключением первого и второго этапов программы «Старт»), в том числе по программе «Бизнес-Старт».

4.1.2. Требования к предоставляемой информации:

Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

* заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
* выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[[11]](#footnote-11) (только для юридических лиц);
* сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет - за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[[12]](#footnote-12);
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет - за три последних календарных года [[13]](#footnote-13);
* бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#_СТРУКТУРА_БИЗНЕС-ПЛАНА_ИННОВАЦИОННО));
* копии всех заполненных страниц трудовой книжки руководителя предприятия;
* документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности по тематике заявляемого проекта;
* документы, подтверждающие реализацию инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта по программе «Старт» (договоры и платежные документы);
* документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
  + протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта[[14]](#footnote-14);
  + договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора не менее 100% от суммы, указанной в инвестиционном договоре).
* утвержденный Фондом отчет о целевом использовании средств гранта по конкурсу «Старт-2».

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.4.1.2 и не соответствующие требованиям п.4.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

4.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

На рассмотрение в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

4.1.4. Другие обязательные требования:

* заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
* заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
* работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
* заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющими поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
* заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 4.1.4 Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

**4.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.**

4.2.1. На данном этапе возможны два варианта внебюджетного финансирования проекта:

* привлечение внебюджетных средств частного инвестора (вариант - инвестирование) в объеме не меньшем, чем средства, предоставляемые Фондом на данном этапе;
* привлечение собственных средств предприятия (вариант – саморазвитие) в объеме не меньшем, чем средства, предоставляемые Фондом на данном этапе.

Вариант саморазвития подразумевает, что предприятие считает нецелесообразным в дальнейшем развиваться за счёт привлечения средств инвестора и сумело в течение предыдущего этапа Программы реализовать своей продукции (услуг) в достаточном для финансирования объеме.

4.2.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более   
4 млн. рублей.

4.2.3. Срок выполнения НИОКР составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора гранта экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

4.2.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

4.2.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

а) заработная плата[[15]](#footnote-15);

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

г) оплата работ соисполнителей;

д) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «г» и «д» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

4.2.6. Внебюджетные средства (средства частного инвестора) должны составлять не менее 100% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

а) исследования и разработки;

б) приобретение машин и оборудования;

в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);

г) приобретение программных средств;

д) производственное проектирование;

е) обучение и подготовка персонала;

ж) маркетинговые исследования;

и) применение современных систем контроля качества, сертификации продукции;

к) прочие расходы, связанные с реализацией инновационного проекта.

4.2.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

4.2.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

4.2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

4.2.10. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

* руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
* среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 6 человек;
* создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта;
* выручка предприятия от реализации продукции должна составить не менее суммы полученных средств Фонда за все этапы реализации проекта.

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#_Показатели_развития_малого) к настоящему Положению.

4.2.11. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

**4.3. Порядок рассмотрения заявок.**

4.3.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.3.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 4.1.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 4.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки допускаются для дальнейшего рассмотрения.

4.3.3. Заявки предприятий рассматриваются следующим образом:

а) На первом этапе сведения и документы, представленные в составе заявки, проверяются сотрудниками Фонда и/или специализированной организацией, уполномоченной для проведения данной работы:

* на их достоверность;
* на соответствие представленных договоров о привлечении внебюджетных средств законодательству РФ и рекомендациям Фонда;
* на финансовую возможность внебюджетного инвестора финансировать проект;
* на правомерность использования интеллектуальной собственности по теме проекта.

б) Экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М или специализированной организацией проводится анализ представленного бизнес-плана реализации проекта, включающий в себя, в том числе:

* реальность и обоснованность представленной бизнес-стратегии продвижения продукта на рынок;
* соответствие планируемых показателей развития требованиям данного Положения.

в) Для рассмотрения заявок на втором этапе формируется Экспертное жюри. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки, техники и бизнеса.

г) Рассмотрение заявок Экспертным жюри проводится с учетом их рассмотрения на первом этапе по следующим позициям:

* результаты и качество выполнения научно-технических работ на предыдущем этапе реализации проекта;
* достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных п.3.2.9 настоящего Положения;
* наличие финансовых ресурсов для паритетного финансирования проекта из внебюджетных источников;
* соотношение планируемых объемов реализации продукции и запрашиваемых бюджетных средств;
* соотношение привлеченных внебюджетных инвестиций или собственных средств предприятия на реализацию проекта и запрашиваемых бюджетных средств;
* наличие квалифицированных трудовых ресурсов, в том числе научно-технических сотрудников, реализующих НИОКР, и специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса, в штате предприятия – грантополучателя;
* качество оформления материалов заявки.

д) Решения принимаются большинством голосов членов Экспертного жюри, в случае равенства голосов – голос председателя Экспертного жюри учитывается за два голоса.

4.3.4. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

4.3.5. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.3.6. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.3.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.3.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

**4.4. Порядок и условия финансирования проектов.**

4.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

4.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

4.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

4.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

4.4.5. Получатель гранта обязан:

* качественно и в срок выполнить НИОКР;
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
* обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

4.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 4.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора гранта и подтверждения факта получения средств от инвестора (в размере не менее 40% от величины гранта) Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 40% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта и подтверждения факта получения средств от инвестора победителю конкурса перечисляются средства в размере 60% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении второго этапа и отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

4.4.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

4.4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

4.4.9. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

4.4.10. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

4.4.11. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

4.4.12. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

4.4.13. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору гранта, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4.4.14. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта, принадлежит грантополучателю.

4.4.15. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.4.16. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан одновременно с заключительным научно-техническим отчетом по договору гранта представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТиС»:

* форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК);
* форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС);
* форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР);
* форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСПО);
* форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСИ).

4.4.17. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

4.4.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

**4.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.**

4.5.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства.

4.5.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) смета расходов на выполнение инновационного проекта;

в) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;

г) плановые показатели реализации инновационного проекта;

д) условия перечисления гранта;

е) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

ж) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;

з) иные положения.

4.5.3. Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора гранта и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

4.5.4. В случаях нарушения п.4.5.3. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключение договора гранта.

4.5.5. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отдела сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора гранта, один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю.

4.5.6. Договор гранта не может быть заключён с предприятиями:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедуре банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

Приложение № 1

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость**

| **№** | **Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе** | **Максимальное значение критерия в баллах** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта | 5 |
| 2. | Перспективы коммерциализации проекта | 5 |
| 3. | Команда проекта | 5 |
| 4. | Риски проекта | 5 |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**

**1)Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка новизны продукта | Оценивается необходимость проведения НИОКР по проекту, проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. |
| 1.2 | Оценка достижимости результатов НИОКР | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования. |
| 1.3 | Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. |

**2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Оценка актуальности и востребованности продукта на рынке | Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта на указанных рынках. |
| 2.2 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами. |
| 2.3 | Оценка определения целевых сегментов | Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. |
| 2.4 | Оценка бизнес-модели | Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. |

**3) Критерий «Команда проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды | Оценка имеющихся управленческих, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. |
| 3.2 | Оценка предпринимательского потенциала команды | Оценка наличия или потенциала привлечения специалистов по экономики и маркетингу в проект. Оценка предпринимательского опыта членов команды. |

**4) Критерий «Риски проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Оценка технических рисков | Оценка вероятности достижения заявленных параметров, оценка рисков копирования технологий. |
| 3.2 | Оценка рисков внедрения и вывода продукта на рынок | Оценка основных рисков внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеров проникновения на целевой рынок в будущем, возможности их преодоления. |

Приложение № 2

# СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

**1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

1.1. Название проекта.

1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.

1.5. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.

1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, фактическая выручка от реализации за последние три года (табл.1).

Табл. 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид производимой продукции или оказываемой услуги | Выручка за 2015 год | Выручка за 2016 год | Выручка за 2017 год |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

**2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

2.1. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.2. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик.

2.3. Научный задел по тематике проекта.

2.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

**3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:**

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.

3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами.

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса.

3.4. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж.

3.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

**4. КОМАНДА ПРОЕКТА:**

4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация.

4.2. Опыт участия в программах Фонда, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

**5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:**

5.1. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

5.2. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода) (табл.2).

Табл. 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапа реализации инновационного проекта | Срок этапа | Стоимость этапа | Качественные и количественные результаты |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:**

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР.   
В табл. 3 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год, но не менее чем на период возврата инвестиционных (заемных) средств. Необходимо соблюдение соответствия показателей по общей выручке и выручке от реализации инновационного продукта из поквартального плана движения денежных средств соответствующим показателям, вносимых в заявке в разделе "Таблица показателей МИП" Показатели указываются в рублях.

Табл. 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Основные статьи** | **1 кв. 201\_ г.** | **2 кв. 201\_ г.** | **3 кв. 201\_ г.** | **……** |
| Операционная  деятельность | **Расходные:**   1. заработная плата 2. налоги и начисления на заработную плату 3. сырье и материалы 4. арендная плата 5. накладные расходы 6. реклама 7. электроэнергия, вода, тепло 8. налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9. другие расходы   **Доходные:**   1. общая выручка предприятия от реализации продукции (услуг) 2. выручка предприятия от реализации продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда |  |  |  |  |
| Инвестиционная  деятельность | **Расходные:**   1. приобретение и монтаж станков и оборудования 2. покупку мебели и офисной техники 3. приобретение зданий и ремонт помещений 4. приобретение финансовых и инвестиционных активов 5. другие расходы   **Доходные:**   1. продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 2. продажа финансовых и инвестиционных активов |  |  |  |  |
| Финансовая  деятельность | **Расходные:**   1. выплата процентов по кредитам и займам 2. выплата дивидендов 3. возврат кредитов, займом и инвестиций 4. лизинговые платежи 5. другие расходы   **Доходные:**   1. получение кредитов и займов 2. получение инвестиций 3. самофинансирование 4. получение целевого и финансирования 5. получение средств при увеличении уставного капитала |  |  |  |  |
| Баланс наличности на начало периода | |  |  |  |  |
| Баланс наличности на конец периода | |  |  |  |  |

Приложение № 3

# Показатели развития малого инновационного предприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **Частота сбора данных** | **Плановые показатели** | | |
| **Старт-1** | **Старт-2** | **Старт-3** |
| Среднесписочная численность сотрудников МИП (штатных)  *Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу* | Чел. | ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 1 чел.) | Да  (Не менее  3 чел.) | Да  (Не менее  6 чел.) |
| В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест  *Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).* | Шт. | ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Да | Да (не менее суммы полученных средств Фонда за все этапы реализации проекта) |
| В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Да  (Начата реализация продукции) | Да |
| В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)  *Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да | Да | Да |
| Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Да  (Не менее полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда) | Да  (Не менее полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда) |
| Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта  *Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).*  *Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 1 шт.) | Да  (Не менее 1 шт.) | Да  (Не менее 1 шт.) |
| В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 1 шт.) | Да  (Не менее 1 шт.) | Да  (Не менее 1 шт.) |
| В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| В том числе секреты производства (ноу-хау)  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| Стоимость нематериальных активов  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта  *Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации  *Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| В том числе в иностранных СМИ  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |
| В том числе зарубежных специализированных выставок  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет | Нет |

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

Приложение 4

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор (Соглашение) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта   
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Проект № \_\_\_\_\_, заявка \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках реализации инновационного проекта “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия инновациям №\_ от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей \_\_ копеек в том числе:

2018 год – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей \_\_ копеек

2019 год – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей \_\_ копеек

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.2. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.3. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.4. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.6. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.7. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» от 31.10.2017 № 22-165 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее - РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»(далее - ФГАНУ ЦИТиС ), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в в автоматизированной системе «Фонд-М» (далее – АС)..

3.9.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее - ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан до окончания договора представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее - ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, патента или свидетельства, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР) с приложением «уведомления о поступлении заявки».

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан до окончания договора представить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации результата(ов) интеллектуальной деятельности, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС.

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС.

3.10. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (по показателям «среднесписочная численность сотрудников» и «количество высокопроизводительных рабочих мест» срок предоставления отчетности – ежегодно до 15 января) в электронном виде в АС.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.11. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.12. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных компаний.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Исключительные права на результаты научно-технической деятельности (право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации и принадлежат Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.4. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде), по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам учетных документов, сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД).

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, Отчет о целевом использовании средств гранта в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, ИКР, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР. а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе. Информационные карты, зарегистрированные в ЦИТИС – РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ предоставляются только в электронном виде в АС.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчёт по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в АС документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности – ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Грантодателя. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Договору (Соглашению):

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта.
3. Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР.
4. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
5. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»  
(Фонд содействия инновациям)  
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5  
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02  
ИНН:7736004350, КПП:770401001  
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

р/с 40501810000002002901

в Операционном департаменте Банка России г. Москва  
БИК 044501002

Генеральный директор Поляков С. Г.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_" (ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_")  
(юридический адрес)  
(фактический адрес)  
Тел: \_\_\_\_(раб.)  
ИНН:\_\_\_, КПП:\_\_\_\_

Банк  
к/с:   
р/с:   
БИК

Должность руководителя фио.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

МП

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование НИОКР: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

2. Цель выполнения НИОКР:

*В разделе должны быть указаны основные научно- технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР, в т.ч. указан технологический барьер дорожной карты, на преодоление которого направлен НИОКР*

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

*В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции и категории потенциальных потребителей.*

4. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).

4.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и функциональные характеристики продукции

*В разделе должны быть указаны:*

*- функции, выполнение которых должна обеспечивать разрабатываемая продукция;*

*- количественные параметры (характеристики, показатели эффективности применения), определяющие выполнение продукцией своих функций;*

*- входные воздействия (сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.), необходимые для выполнения продукцией заданных функций;*

*- выходные реакции (сигналы, информационные данные, действия и т.п.) обеспечиваемые продукцией в результате выполнения своих функций.*

4.2 Требования по патентной охране.

*В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.*

4.3 Конструктивные требования.

*В разделе должны быть указаны:*

*- структурное деление продукции (в случае, если продукция состоит из нескольких отдельных конструктивных единиц);*

*- массогабаритные характеристики;*

*- вид исполнения, товарные формы (при необходимости);*

*- требования к аппаратной части программных комплексов;*

*- условия эксплуатации (при необходимости – например, функционирование в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.);*

5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого продукта (изделия) или используемых в процессе его разработки и изготовления).

*Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.*

6. Планируемые стоимостные характеристики разрабатываемой продукции:

*Указывается плановая цена реализации продукции по завершении разработки*

7. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР[[16]](#footnote-16)).

*Для аппаратных комплексов предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей - конструкторская документация на прототип);*

*- сборочные чертежи продукции;*

*- спецификации на продукцию;*

*- схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;*

*- чертежи основных узлов (при необходимости);*

*- технические условия;*

*- инструкция по эксплуатации;*

*- программы и методики испытаний продукции;*

*- протоколы испытаний продукции.*

*Для программных комплексов предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- алгоритмы работы программы;*

*- программные документы (при необходимости);*

*- описание программы;*

*- инструкция для пользователя;*

*- инструкция для системного программиста (при необходимости);*

*- программы и методики испытаний (тестирования) программы;*

*- протоколы испытаний (тестирования) программы.*

*Для разрабатываемых технологий предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;*

*- документация на разработанное технологическое оборудование;*

*- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);*

*- программы и методики испытаний продукции;*

*- протоколы испытаний продукции.*

8. Сроки проведения НИОКР.

12 месяцев

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

Календарный план выполнения НИОКР

По теме “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”

по договору (соглашению)

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам соглашения | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 3 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Промежуточный научно-технический отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу. |
| 2 |  | 3 | (25% от суммы гранта) | Промежуточный научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу. |
| 3 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (50% от суммы гранта) | Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта.  Акт о выполнении НИОКР по соглашению. |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР

по теме “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | Сумма  руб. |
| 1 | Заработная плата[[17]](#footnote-17) |  |
| 2 | Начисление на заработную плату |  |
| 3 | Материалы, сырье, комплектующие *(не более 30% от суммы гранта)* |  |
| 4 | Оплата работ соисполнителей [[18]](#footnote-18) |  |
| 5 | Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями |  |
| 6 | Прочие общехозяйственные расходы *(не более 10% от суммы гранта)* |  |
|  | ИТОГО: |  |

1. Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. а) п.2.1.2 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия. [↑](#footnote-ref-2)
3. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-3)
4. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-4)
5. Средние значения заработной платы, выплачиваемой начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. [↑](#footnote-ref-5)
6. Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. а) п.2.1.2 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия. [↑](#footnote-ref-7)
8. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-8)
9. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-9)
10. Средние значения заработной платы, выплачиваемой начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. а) п.2.1.2 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия. [↑](#footnote-ref-11)
12. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-12)
13. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету суммы не менее 100% от суммы гранта) или их гарантированное поступление в течение полугода с даты подачи заявки (действующие контракты с графиком перечисления средств). [↑](#footnote-ref-14)
15. Средние значения заработной платы, выплачиваемой начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. [↑](#footnote-ref-15)
16. При оформлении отчетной документации рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами. [↑](#footnote-ref-16)
17. Средние значения заработной платы, выплачиваемой начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. [↑](#footnote-ref-17)
18. Расходы на статьи №№4-5 должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта». [↑](#footnote-ref-18)